

～開講のご案内～

《内容について》

2022年度は「初級講座の拡充」および「貿易英語中級の新設」をします。各講座個別に受講できますが、より理解を深めるために、一連の流れで受講されることをお奨めします。

「初級」は、初めて貿易実務に携わる方や新規採用社員の皆様を対象とした貿易実務の枠組みの理解を目標に、2日間で貿易の基礎を体系立てて講義します。「中級」は、契約を中心に掘り下げた内容で実践的な講義をします。初級・中級コースを通じて、契約の締結から履行準備、履行に至るまでの「貿易関係書類の理解」を目指します。また「上級」は、ウィーン売買条約、インコタームズ 2020、商業信用状取引に関する慣例と規則、スタンバイ信用状など最新の貿易慣行を30近い事例で説明します。

可能であれば、初級から上級への連続履修を推奨いたします。体系的で高度な実務知識が自然に身に付きます。

(受講コース選択例)

- ・新規採用者研修 : 初級+貿易英語初級
- ・実践研修 : 中級+貿易英語中級

《講師について》

立命館アジア太平洋大学で教鞭をとっておられた、名誉教授 横山 研治氏にご登壇いただきます。横山氏は同大だけでなく、省庁関連の職員むけにもセミナーをご担当されており、受講者からは「わかりやすく、これまでの知識が体系的に1本につながった」との好評をいただいています。

《講座内容》

1 貿易実務講座 3コース

- ・初級コース 6月15日(水) 10:00~16:00
- 6月16日(木) 10:00~16:00 } 2日間
- ・中級コース 7月 7日(木) 10:00~16:00
- ・上級コース 7月29日(金) 10:00~16:00

2 貿易英語 2コース

- ・初級コース 6月17日(金) 10:00~16:00
- ・中級コース 7月 8日(金) 10:00~16:00

《会場》 AIMビル8階 臨時会議室

北九州市小倉北区浅野3丁目8番1号【小倉駅北口より徒歩5分】

《定員》各コース25名

《受講料》

- 1コースのみ 主催・共催団体会員 5,000円(税込み)、非会員 18,000円(税込み)
- 2コース以上 主催・共催団体会員 8,000円(税込み)、非会員 28,000円(税込み)

※受講料振込みについては、お申し込みの後に振込口座をご連絡させていただきます。

※入会をご希望の方には入会手続きをご案内致します。(年会費 17,000円/年 入会金なし)

《主催》(公社)北九州貿易協会

《共催》北九州市,北九州商工会議所,行橋商工会議所,苅田商工会議所,豊前商工会議所

《後援》北九州市

《申込期限》各コースとも実施日の1週間前まで

《申込方法》申込方法 次葉にご記入の上、FAX もしくはメールにて申し込みください。

《お問い合わせ先》(公社)北九州貿易協会

TEL : 093-541-1969

FAX : 093-522-5120 e-mail : trade@kfta.or.jp

～各コースのご案内～

A-1 貿易実務講座 初級「枠組みの理解」

日 程	時間	講義内容
6月15日(水)	10:00~16:00	貿易実務の目的、貿易実務の3段階(契約の締結・準備・履行)における基礎的な部分を分かりやすく解説します。 ※新規採用研修、導入研修にオススメです。 【2日間コース】
6月16日(木)	10:00~16:00	

B-1 貿易実務講座 中級「貿易関係書類の理解」

日 程	時間	講義内容
7月7日(木)	10:00~16:00	貿易実務の流れに沿って解説するとともに、契約書、送り状、船荷証券、保険証券、信用状などの重要書類を解説します。

C 上級

日 程	時間	講義内容
7月29日(金)	10:00~16:00	ウィーン売買条約、インコタームズ2020、商業信用状取引に関する慣例と規則、スタンバイ信用状など最新の貿易慣行を30近い事例で説明します。

A-2 貿易英語初級

日 程	時間	講義内容
6月17日(金)	10:00~16:00	英語によるE-mailの基本的な書き方を解説します。内容も貿易の基本的な流れに基づいて作成していきます。 <u>修了者には中級の学習を推奨します。</u> ※新規採用研修、導入研修にオススメです。

B-2 貿易英語中級

日 程	時間	講義内容
7月8日(金)	10:00~16:00	貿易英語初級で学習したE-mailの書き方を応用して、やや高度なE-mailの作成を行います。初級履修者の連続履修を推奨します。